

- b) udržovat v průběhu trvání pojištění limit pojistného plnění v takové výši, aby v případě pojistné události byly uspokojeny veškeré nároky zákazníků podle článku VI této pojistné smlouvy,
 - c) bez zbytečného odkladu oznámit pojistiteli změnu pojistného rizika, zejména zvýšení tržeb z prodeje zájezdů a/nebo spojených cestovních služeb nad výši, kterou pojistník sdělil pojistiteli před uzavřením smlouvy o pojištění záruky pro případ úpadku v případě změny údajů, které byly podkladem pro uzavření pojistné smlouvy. Poruší-li pojistník povinnost oznámit změnu pojistného rizika, má pojistitel právo pojištění vypovědět s osmidenní výpovědní dobou. Nevypoví-li pojistitel pojištění do dvou měsíců ode dne, kdy se o zvýšení pojistného rizika dozvěděl, zanikne jeho právo vypovědět pojištění.
Pojistník může tuto jako i ostatní povinnosti splnit i oznámením elektronicky na adresu speciálne.vznik@union.sk, přičemž se to bude považovat za písemnou formu.
 - d) bez zbytečného odkladu oznámit pojistiteli zahájení prodeje zájezdů prostřednictvím slevových portálů,
 - e) měsíčně nejpozději do 25. dne bezprostředně následujícího kalendářního měsíce doručovat pojistiteli údaje o počtu cestujících, počtu prodaných zájezdů a zprostředkovaných spojených cestovních služeb, souhrnné ceně za prodané zájezdy a souhrnné částce plateb od zákazníků za spojené cestovní služby, výši záloh za zájezdy, výši tržeb za zájezdy nebo tržeb za spojené cestovní služby a výši tržeb za prodané poukazy na zájezd. Formulář hlášení je přílohou 2 pojistné smlouvy.
 - f) dbát na to, aby k pojistné události nedošlo,
 - g) jestliže neposkytl zákazníkovi službu, což může mít za následek vznik pojistné události, informovat o tom pojistitele do 12 hodin; poskytnout pojistiteli bezodkladně všechny doklady potřebné k likvidaci pojistné události,
 - h) okamžitě informovat pojistitele o tom, že je v úpadku, nebo mu úpadek hrozí.
2. a) Jestli pojištěný poruší povinnost podle odst. 1. písm. e) tohoto článku, má pojistitel právo na pokutu
- ve výši 1.000,- Kč za každé porušení této povinnosti, a to za každý měsíc, za který nebylo hlášení doručeno pojistiteli do 15 dnů ode dne lhůty na jeho doručení. Pokuta se vztahuje na každé chybějící měsíční hlášení samostatně a může být aplikována opakovaně za každý další měsíc, ve kterém povinnost týkající se toho-kterého hlášení nebyla splněna.
 - b) Jestli pojištěný poruší povinnost podle odst. 1. písm. b) tohoto článku a nepožádá pojistitele o navýšení limitu pojistného plnění, pokud s ohledem k vývoji prodeje je zřejmé, že sjednaný limit neuspokojí veškeré nároky zákazníků v případě pojistné události, nebo pokud pojištěný nebude reagovat na nabídku pojistitele týkající se navýšení limitu pojistného plnění, má pojistitel nárok na smluvní pokutu ve výši rovnající se částce ve výši 20% pojistného stanoveného v této pojistné smlouvě.

Článek VIII Závěrečná ustanovení

1. Přílohou č. 1 této pojistné smlouvy jsou Všeobecné pojistné podmínky povinného pojištění záruky pro případ úpadku cestovní kanceláře VPPZUCKCZ/0718. Pojistník prohlašuje, že se s nimi seznámil a převzal je.
2. Přílohou č. 2 této pojistné smlouvy je formulář hlášení podle čl. VII, odst. e) této pojistné smlouvy.
3. Přílohou č. 3 této pojistné smlouvy jsou Základní informace o ochraně osobních údajů pro dotčenou osobu. Podpisem pojistné smlouvy pojištěný prohlašuje, že se s nimi seznámil a převzal je.
4. Pojistník souhlasí s poskytnutím informace Asociaci cestovních kanceláří ČR, Asociaci českých cestovních kanceláří a agentur o tom, že byla uzavřena tato pojistná smlouva.
5. Pojistná smlouva se vyhotovuje ve třech originálech, jeden originál pro pojistitele, dva originály pro pojistníka.
6. Pojistník podpisem této pojistné smlouvy prohlašuje, že mu byly oznámeny všechny informace v souladu s ustanovením §2760 Zákona č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník).
7. V záležitostech neupravených touto smlouvou nebo VPPZUCKCZ/0718 se postupuje dle příslušných ustanovení zák. č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník).
8. Pojistník, pojištěný nebo oprávněná osoba podávají stížnosti na správnost a kvalitu služeb pojistitele písemnou formou prostřednictvím pošty, osobně na kterémkoliv jeho pracovišti nebo elektronicky (union@unionpojistovna.cz nebo prostřednictvím kontaktního formuláře umístěného na www.unionpojistovna.cz). O výsledku vybavení stížnosti bude osoba podávající stížnost